

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом Муниципального  
бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Детская  
музыкальная школа» г. Новочебоксарска  
Чувашской Республики  
Протокол № 1 от 29.08.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения дополнительного  
образования «Детская музыкальная школа»  
г. Новочебоксарска Чувашской Республики  
А.Н. Николаева  
Приказ № 40/1-А от 29.08.2018



**ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ  
ПО ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Детская музыкальная школа»  
г. Новочебоксарска Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящий порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Новочебоксарска Чувашской Республики (далее «Школа») на основании «Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, согласованного с Министерством образования и науки РФ и утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08. 2013 №1145.

1.2 В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3 Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории РФ, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.4 Количество детей, принимаемых в Школу на обучение по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем.

1.5. В первый класс проводится приём детей в возрасте:

- от шести лет шести месяцев до десяти лет для обучения по предпрофессиональным программам «Фортепиано», «Хоровое пение», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Струнные инструменты», «Музыкальный фольклор» (срок обучения 8-9 лет);
- с десяти до двенадцати лет для обучения по предпрофессиональным программам «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты» (срок обучения составляет 5-6 лет).

1.6. Приём детей на обучение по предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном Школой порядке.



1.7. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Школу создаются комиссия по индивидуальному отбору детей и апелляционная комиссия, составы данных комиссий утверждаются приказом директора Школы.

## **II. Организация приёма детей**

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется комиссией по индивидуальному отбору детей Школы (далее - приёмная комиссия), председателем которой является директор.

2.2. Работу комиссии, делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель директора по учебной работе.

2.3. Приём документов осуществляется в период с 20 апреля по 15 мая соответствующего года, при наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Школе срок приёма документов продлевается.

2.4. Приём в Школу в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на процедуру индивидуального отбора на обучение по предпрофессиональной программе.

2.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения отбора детей.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;
- фотография ребенка в формате 3\*4 - 1 шт.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в Школе в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2.9. Обучающимся Школы является лицо, успешно прошедшее индивидуальный отбор и зачисленное приказом директора.

## **III. Организация проведения отбора детей**

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору детей для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

3.2. Комиссии по отбору детей формируются приказом директора из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств.

3.3. Количественный состав комиссии по отбору детей - пять человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.



3.4. Председателем комиссии по отбору детей является директор Школы.

3.5. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.6. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

4.1. Отбор детей проводится с 29 мая по 15 июня соответствующего года.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований.

4.3. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте (при его наличии) Школы.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.



## **V. Подача и рассмотрение апелляции**

Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.**

### **Дополнительный прием детей**

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением (как правило - не позднее 20 июня).

6.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа вправе проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года - не позднее 31 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется не позднее 29 августа в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.