

ОДОБРЕНО  
Педагогическим советом  
Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа»  
г. Новочебоксарска Чувашской Республики  
Протокол № 1 от 30.08.2022



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования «Детская  
музыкальная школа» г. Новочебоксарска  
Чувашской Республики  
А.Н. Николаева  
Приказ № 68/1-А от 30.08.2022

**Положение о Виртуальном концертном зале на базе  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного  
образования «Детская музыкальная школа» города Новочебоксарска Чувашской  
Республики**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет функции, права, порядок формирования, организацию деятельности и регламент порядка проведения концертов Виртуального концертного зала» (далее – ВКЗ);
- 1.2. Организатором деятельности ВКЗ выступает Детская музыкальная школа (далее – ДМШ);
- 1.3. Основная задача деятельности ВКЗ заключается в активизация продвижения музыкального искусства среди населения при использовании дистанционной формы работы;
- 1.4. Мероприятия ВКЗ осуществляются на бесплатной основе или по пригласительным билетам;
- 1.5. Трансляции мероприятий осуществляются в малом зале ДМШ;
- 1.6. Ответственным лицом за деятельность ВКЗ приказом директора назначен зам. директор по НМ и ВР;
- 1.7. При осуществлении деятельности ВКЗ взаимодействует с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;
- 1.8. Организационное обеспечение деятельности ВКЗ осуществляет ДМШ.

**2. Время проведения трансляций**

- 2.1. Трансляции в ВКЗ организуются в рабочие дни учреждения: с 8:00 ч до 20:00 ч. (выходной: воскресенье);
- 2.2. Трансляции в ВКЗ проводятся согласно составленному плану;
- 2.3. Малый зал ДМШ освобождается перед трансляцией за час до ее начала для подготовки зала и настройки оборудования.
- 2.4. График работы ВКЗ утверждается директором ДМШ.

### **3. Порядок проведения концертов**

- 3.1. Для проведения мероприятий в ВКЗ приказом директора ДМШ назначаются ответственные лица, на которых возлагается подготовка мероприятию, составление программы, ведение мероприятия;
- 3.2. Не позднее, чем за 2 дня до мероприятия ВКЗ на информационных стендах размещается афиша мероприятия;
- 3.3. Внесение изменений в утвержденные программы концертов осуществляются только с участием директора ДМШ и организаторов трансляций ВКЗ;
- 3.4. В исключительных случаях, при наличии обстоятельств, не позволяющих собрать слушателей, концерты или иное мероприятие могут быть перенесены или отменены.

### **4. Реклама концертов**

- 4.1. За подготовку афиши, программы, выполненных типографским способом директором ДМШ назначается ответственное лицо;
- 4.2. Для заказа изготовления афиши и программы, зам. директора по НМ и ВР ДМШ подает информацию о концерте ответственному лицу заблаговременно, не позднее 10 дней до начала мероприятия;
- 4.3. Афиши и программы могут разрабатываться и печататься в ДМШ при наличии специального оборудования;
- 4.4. За своевременным размещением и снятием афиш следит сотрудник, ответственный за данное направление.

### **5. Правила посещения концертов**

- 5.1. Вход в малый зал ДМШ для публики – свободный или по пригласительным билетам;
- 5.2. Вход в малый зал ДМШ в верхней одежде и во время выступления запрещен. Опоздавшие могут войти в зал только в перерыве между номерами программы;
- 5.3. Работники ДМШ имеют право на свободный вход в малый зал;
- 5.4. Вход на Благотворительные концерты проводится по пригласительным билетам;
- 5.5. Фото и видеосъемка в малом зале не запрещена, в том случае, если не препятствует проведению и (или) прослушиванию концерта.

### **6. Эксплуатация концертных инструментов и концертного инвентаря**

- 6.1. Ответственность за подключение и трансляцию мероприятия ВКЗ несет сотрудник, назначенный приказом директора ДМШ.

### **7. Оформление и уборка концертных залов**

- 7.1. Зам. директора по АХЧ ДМШ следит за чистотой малого зала, наличием и количеством освещения, целостностью оборудования, мебели и инвентаря;
- 7.2. Уборка малого зала осуществляется ежедневно в утреннее время.